

SPOLEČENSTVÍ PETRŽILKOVA 2486-2491

Petržilkova 2490, 158 00 Praha 5

IČ: 26759331 DIČ: CZ26759331

PRAVIDLA PRO VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ NA OPRAVY, MODERNIZACE, REKONSTRUKCE A TECHNICKÁ ZHODNOCENÍ DOMU (BUDOVY) A POZEMKU

1. Výbor Společenství Petržilkova 2486-2491 nebo předseda společenství (dále jen zadavatel) je povinen vyhlásit na všechny opravy, modernizace, rekonstrukce a technická zhodnocení společných částí domu (budovy) a na všechny služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 350 000,00 Kč ročně v případě celé budovy nebo 50 000,00 Kč ročně v případě jednotlivých domů 2486, 2487, 2488, 2489 a 2490, respektive 100 000,00 Kč ročně v případě domu 2491, výběrové řízení. Tato povinnost neplatí v případě havarijních stavů, kdy hrozí nebezpečí z prodlení. Tato povinnost dále neplatí u monopolních dodavatelů (např. dodavatelé vody a tepla), pokud jejich dodávky nelze nahradit z jiných zdrojů.
2. Předpokládaná hodnota oprav, modernizací, rekonstrukcí, technického zhodnocení a služeb se stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu jednoho roku.
3. U zakázek na dodávky či služby, které nepřesahují limity stanovené v odst. 1, se použije zjednodušené podlimitní řízení, v němž zadavatel učiní poptávku u předem vybraných prověřených dodavatelů. V takovém případě se níže stanové postupy použijí jen v přiměřeném rozsahu podle uvážení člena výboru, který je pověřen zajištěním příslušných dodávek či služeb.
4. Výběrové řízení dle odst. 1 se vyhláší jako otevřené řízení nebo jako jednací řízení bez uveřejnění.
5. Jednací řízení bez uveřejnění se použije v případě, že o tom rozhodne shromáždění na doporučení výboru nebo předsedy společenství s ohledem na charakter dodávek či služeb, u nichž je vhodné oslovit jen prověřené dodavatele s dostatečně silným finančním postavením a dostatečně dlouhou dobou působení v oboru prokázanou referenčními zakázkami.
6. V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídek dodavatelů a k prokázání splnění kvalifikace.
7. Otevřené řízení se vyhláší zveřejněním na internetových stránkách společenství (www.petrzilko.cz nebo na jiné aktuálně platné internetové adrese) a na veřejných poptávkových portálech.
8. V jednacím řízení bez uveřejnění oznamuje zadavatel předem vybraným prověřeným dodavatelům vyhlášení výběrového řízení.
9. Zadavatel vypracuje dokumentaci k výběrovému řízení, což je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
10. V zadávací dokumentaci zadavatel stanoví rovněž požadavek na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, které dodavatel prokáže výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, a požadavek na prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které dodavatel prokáže pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou

SPOLEČENSTVÍ PETRŽÍLKOVA 2486-2491

Petržilkova 2490, 158 00 Praha 5

IČ: 26759331 DIČ: CZ26759331

dodavatelem třetí osobě, poslední zpracovanou rozvahou podle příslušných právních předpisů nebo určitou částí takové rozvahy, nebo údajem o celkovém obratu dodavatele.

11. Dále v zadávací dokumentaci zadavatel stanoví požadavek na prokázání technických kvalifikačních předpokladů. K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění zadavatel požaduje seznam významných dodávek nebo služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.
12. V nabídce předložené uchazečem musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka musí obsahovat také návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
13. Nabídky se podávají písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a textem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“. Nabídky podané elektronickými prostředky musí být podány v souladu s požadavky stanovenými zadavatelem.
14. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.
15. Varianty nabídky jsou přípustné, je-li zakázka zadávána na základě základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, pokud zadavatel varianty předem připustil v zadávacích podmínkách.
16. Pro otevírání obálek s nabídkami (dále jen "obálka") a jejich vyhodnocení ustanoví zadavatel nejméně tříčlennou hodnotící komisi složenou z členů výboru a případných zájemců z řad členů společenství. Výzva členům společenství k účasti v hodnotící komisi se uveřejní vyvěšením na nástěnkách v jednotlivých domech a na internetových stránkách společenství (www.petrzilkova.cz nebo na jiné aktuálně platné internetové adrese) nejméně týden před datem otevírání obálek.
17. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky musí být otevřeny v termínu stanoveném zadavatelem, nejpozději však do 3 dnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
18. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
19. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
20. Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost a formální správnost nabídek.
21. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje stanovené požadavky; komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informaci o nabídkové ceně.
22. Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná či formálně správná, může nabídku vyřadit a příslušného uchazeče vyloučit z výběrového řízení. V případě jen menších pochybení si

komise vyžádá od uchazeče doplnění. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

23. Otevřením nabídky podané elektronickými prostředky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu komisi. Nabídky podané elektronickými prostředky otevře komise v době od uplynutí lhůty pro podání nabídek do termínu otevírání obálek.
24. O otevírání obálek či nabídek podaných elektronickými prostředky sepisuje komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům podle odst. 21.
25. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek.
26. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemně prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v hodnotící komisi přítomen.
27. Jednání hodnotící komise řídí její předseda, kterým je stanoven člen výboru pověřený organizací výběrového řízení.
28. První zasedání hodnotící komise, na kterém jsou otevřeny obálky a zkontrolována úplnost a formální správnost nabídek, se koná v kanceláři společenství. Další jednání hodnotící komise se koná formou elektronických konferencí, při nichž předseda komise zašle všem členům komise písemné vyhodnocení nabídek s výsledným pořadím a všichni členové komise se k němu písemně vyjádří.
29. Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit.
30. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je buď ekonomická výhodnost nabídky, nebo nejnižší nabídková cena.
31. Zadavatel zvolí základní hodnotící kritérium podle druhu a složitosti zakázky a uvede je v oznámení nebo výzvě o zahájení výběrového řízení.
32. Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, musí zadavatel jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím stanovit váhu, kterou vyjádří v procentech, nebo stanoví jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii.
33. Zadavatel uvede dílčí hodnotící kritéria a jejich váhu v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávací dokumentaci.
34. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií uvedených v dokumentech podle odst. 33.
35. Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je hodnotící komise povinna hodnotit nabídky a stanovit jejich pořadí podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah.
36. Je-li základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, stanoví hodnotící komise pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.

SPOLEČENSTVÍ PETRŽÍLKOVA 2486-2491

Petržilkova 2490, 158 00 Praha 5
IČ: 26759331 DIČ: CZ26759331

37. Po projednání všech připomínek členů hodnotící komise vyzve předseda komise k hlasování o zadání zakázky, případně o zrušení výběrového řízení.
38. Z jednání hodnotící komise se pořizuje zápis, který obsahuje všechna vyjádření jednotlivých členů hodnotící komise a výsledek hlasování o zadání zakázky, případně o zrušení výběrového řízení. Zápis podepisují všichni členové hodnotící komise.
39. Do 5 pracovních dnů po ukončení výběrového řízení odešle zadavatel oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům a vyzve vybraného uchazeče k jednání o uzavření smlouvy.
40. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče, popřípadě upraveným podle požadavků zadavatele.
41. Pokud nebude smlouva s vybraným uchazečem uzavřena do 20 pracovních dnů od ukončení výběrového řízení, bude k jednání o uzavření smlouvy vyzván uchazeč, který byl vyhodnocen jako druhý nejvhodnější, nebo bude výběrové řízení zrušeno.