

ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU 11. 4. 2017

konaná formou elektronické konference ve dnech 11. 4. 2017 až 16. 4. 2017

PROGRAM:

1. Účast a schválení zápisu z minulé schůze

účastní se všichni členové výboru, zároveň uvedou případné připomínky k zápisu z minulé schůze

Bez připomínek

2. Kontrola úkolů

- a) Průběžně upomínat dlužníky: trvale; ing. Nátrová po započtení přeplateků za rok 2016 byla rozeslána pouze 3 upomínky
- b) Zajištění oprav závad zjištěných při revizi plynového zařízení: ing. Hrdý – probíhají opravy
- c) Návrh elektronického vstupního systému, příprava výběrového řízení: ing. Hrdý - probíhá
- d) Oprava malby v suterénu 2491: p. Hůzl, ing. Hrdý – trvá
- e) Opravy poškození a znečištění fasády: dr. Alazani – trvá
- f) Oprava podlahy ve vchodu 2488: ing. Nátrová, ing. Hrdý - splněno
- g) Vyúčtování 2016 - dr. Kotačková, ing. Hrdý (zpracování), ing. Šlechta (kontrola), ing. Hrdý (formuláře, tisk), distribuce (zástupci vchodů) - splněno
- h) Objednat sál na valnou hromadu: dr. Alazani - splněno
- i) Aktualizace počtu osob užívajících jednotlivé byty za rok 2017 - všichni zástupci - splněno
- j) Zajištění oprav závad zjištěných při revizi elektrického zařízení ve společných prostorech: ing. Hrdý – splněno

3. Nové úkoly

- a) Jarní kontrola střechy a drobné opravy dle potřeby: Mgr. Mucha
- b) Příprava výroční schůze 2017:
 - a. Program, body k jednání, podklady k zápisu: ing. Hrdý, dr. Kotačková
 - b. Kontrola účetnictví: ing. Šlechta
 - c. Revize + plánovaná údržba a opravy 2017/2018: ing. Hrdý
 - d. Prezenční listiny (příprava, kontrola podle KN a tisk): ing. Nátrová
 - e. Projektor: dr. Alazani -zajištěno
 - f. Hlasování: ing. Hrdý
 - g. Zápis: pí. Hejrová, pí. Martinková
- c) Seč trávy: dr. Alazani
- d) Řez keřů: dr. Alazani
- e) Potvrzení o splácení úvěru: pí. Martinková do konce května a ing. Hrdý doručit ČMZRB do 5. června
- f) Předpisy záloh na 2017/2018: dr. Kotačková – zpracování; ing. Hrdý, Ing., Nátrová – tisk; všichni zástupci - distribuce

- g) Ošetření fasády na severní straně fungicidem: ing. Hrdý, p. Hůzl
- h) Uložit účetní závěrku 2016 do sbírky listin: ing. Hrdý

4. Správa

Týdenní prohlídky objektu – zástupci podají informaci.

Požadované opravy a údržba v jednotlivých vchodech:

2486:

2487:

2488:

2489:

2490:

2491:

Hotovostní výdaje k proplacení:

5. Finanční info (viz přílohu)

Pohledávky: stav pohledávek k 31.3.2017 činí 35 226 Kč (bez započtených přeplatků)

Přehled nákladů hrazených od 1.3.2017 – 31.3.2017:

Datum zpracování	Částka v měně transakce	Měna transakce	Zpráva pro příjemce
31.3.2017	-10000	CZK	SVJ Petrzilkova - DPP
31.3.2017	-8500	CZK	SVJ Petrzilkova - DPP
31.3.2017	-10000	CZK	SVJ Petrzilkova - DPP
31.3.2017	-8500	CZK	SVJ Petrzilkova - DPP
31.3.2017	-8500	CZK	SVJ Petrzilkova - DPP
31.3.2017	-8500	CZK	SVJ Petrzilkova - DPP
30.3.2017	-2000	CZK	SVJ - úklid domu II
27.3.2017	-124631	CZK	Veolia teplo únor
27.3.2017	-726	CZK	NetServis - správa domény
27.3.2017	-1412	CZK	refundace materiál opravy 2486
27.3.2017	-1265	CZK	Bytoservis - oprava 2487
27.3.2017	-329	CZK	Centronet a.s.
27.3.2017	-3000	CZK	SVJ - daň srážková
20.3.2017	-8000	CZK	SVJ - úklid domu I
15.3.2017	-2762,5	CZK	SVJ - údržba Šalda
14.3.2017	-205	CZK	VODAFONE
10.3.2017	-800	CZK	údržba 2487,2486 - DPP 19
10.3.2017	-9234,7	CZK	Bytoservis - paušál 2017
1.3.2017	300000	CZK	převod na účet správy

6. Různé

Naše" účetní odchází do důchodu, takže budeme muset najít jiné řešení. Pokud máte někdo nějaké návrhy, tak je prosím zašlete.

Zadání pro nabídky na externí vedení účetnictví:

Vést účetnictví v souladu s platnými předpisy. Respektovat náš účtový rozvrh. Sestavit účetní závěrku a daňové přiznání k dani z příjmu (to je nulové).

V únoru **požadujeme**: 1. nejdříve dokladovou inventarizaci (jako výstup přehled nespárovaných položek), 2. potom obratovou předvahu a podrobný výpis všech účtů. 3. po kontrole nejpozději do půlky března rozvahu a DP.

Veškeré podklady můžeme dodávat elektronicky (výpisy z účtů v PDF a Excelu, faktury naskenované a označené, na jaký účet mají být zaúčtovány, všechny příchozí i odchozí platby ve formě tabulek).

Jednotlivé tabulky vždy posílá dr. Kotačková připravené v Excelu. K fakturám doplnit "košilky" a vystavovat interní doklady k DPP.

Nepožadujeme - Daňové přiznání k srážkovým daním a mzdovou agendu a zdrav. pojišťovny - to dělá p. Hejrová, takže to nepotřebujeme; sledování záloh a upomínání dlužníků dělá ing. Nátrová, kontrolu a hrazení faktur a DPP, daní a odvodů, roční rozúčtování a předpisy dělá dr. Kotačková a rozúčtování vody a tepla teď ing. Hrdý, takže nic z toho nepotřebujeme.

Za vedení účetnictví v uvedeném rozsahu jsme doposud platili 32 tisíc ročně, ideální by bylo udržet cenu zhruba na této úrovni.

Další možnost je vést účetnictví interně. V prvním pololetí vyzkoušíme a uvidíme, jak je to časově náročné a zda do toho budeme ochotni jít. Výhodou by bylo udržení stávající ceny a zejména aktuální přehled a jistota, že vše je zaúčtováno tam, kam to patří, což u externího vedení je vždy problematické a vyžaduje to zdlouhavé kontroly při uzavěrci.

Pokud se rozhodneme pro tuto variantu, tak je třeba zajistit kontrolu další osobou. I když by tento interní systém měl zajišťovat bezchybnost chybu nelze nikdy vyloučit a vždy je dobré mít další stupeň kontroly.

Pan Šlechta upozorňoval, že s ohledem na svůj zdravotní stav kontrolu účetnictví asi nadále vykonávat nebude. Pokud si to nerozmyslí, tak budeme muset zajistit někoho jiného (samozřejmě obeznámeného s účtováním). Můžeme se třeba zeptat na VH, zda by se toho nechtěl ujmout někdo ze členů SVJ.

Údržba a opravy plotu

Stále je nedořešeno, co uděláme s plotem. Většina členů výboru byla proti záměru instalovat v následujících letech nový plot, který by byl odolnější a hlavně funkční, ale nikdo nenavrhł řešení, které by zajišťovalo údržbu stávajícího plotu za cenu významně nižší, než by byla cena plotu nového. Tak prosím ty členy, kteří nechtějí nový plot, o návrhy.

Termín příští schůze: září 2017