

## ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU 20. 9. 2023

konané formou elektronické konference ve dnech 20. - 25. 9. 2023

### PROGRAM:

#### 1. Účast a schválení zápisu z minulé schůze

*účastní se všichni členové výboru, zároveň uvedou případné připomínky k zápisu z minulé schůze*

*Bez připomínek*

#### 2. Kontrola úkolů

- a) Průběžně upomínat dlužníky – trvale; Dr. Kotačková podala informaci
- b) Seč trávy, řez keřů: dr. Kotačková
- c) Předpisy záloh na 2023/2024: Dr. Kotačková - zpracování; Ing. Hrdý - tisk; všichni zástupci - distribuce - splněno
- d) Uložit účetní závěrku 2022 do sbírky listin: Ing. Hrdý - splněno
- e) Příprava projektu instalace kamerového systému: Ing. Hrdý, Dr. Kotačková – splněno
- f) Revize požárního odvětrání: Ing. Hrdý Revize požárního odvětrání: Ing. Hrdý – proběhne na přelomu září/října 2023

#### 3. Nové úkoly

- a) Podzimní kontrola střechy: Mgr. Mucha
- b) Zajištění zimního úklidu od listopadu do března – zajistí Mgr. Mucha

#### 4. Správa

- měsíční prohlídky objektu: viz výkazy o kontrole technického stavu

za vchod 2487/48 oprava - výměna ventilu teplé vody

za vchod 2491 rozbité sklo ve vstupních dveřích na jihu a severu. Jenda se o prasklinu 1,5 cm2

#### 5. Finanční info (viz příloha č.1)

Stav na bankovních účtech k 31.8.2023: 4 705 147,43 Kč

Pohledávky k 31.8.2023: stav záloh celkově předplaceno; zaslány dvě upomínky na dlužné zálohy celkem na cca 7 tisíc

## 6. Různé

- V kabině výtahu ve vchodu 2486 je poškozená podlaha. Bude objednána výměna krytiny u spol. KONE (zajistí Ing. Hrdý)
- V objektu byl nainstalován kamerový systém se záznamem. Systém je navržen a provozován v souladu s předpisy, zejména s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – zkráceně označováno jako nařízení GDPR). Do kamerového systému je napojeno celkem 18 statických kamer, monitorujících 24 hodin denně v každém ze šesti vchodů prostor hlavního vstupu do domu, vstupní chodbu v přízemí domu včetně vstupu do výtahu a zadní vstup do domu. Bezpečnostní směrnice systému bude vystavena na webových stránkách SVJ.
- Po kontrole funkčnosti nových vodoměrů budou reklamovány dva nefunkční vodoměry a nefunkční přenos u dalších deseti vodoměrů.

E-mail od p. Kotačkové viz níže:

*Uklízečka potřebuje nové vybavení. Současné vozíky nemají ždímací nástavec a mopy, které používá, nejsou vhodné pro profesionální úklid. Víím, že sama chtěla menší vozíky a typ mopů, které teď používá, ale ty jsou vhodné pro domácí úklid a nic nevydrží. Navrhuji proto koupit 3 nové vozíky, např. <https://www.kaiserkraft.cz/cistici-pristroje-a-prostredky/voziky-na-cistici-pomucky/souprava-uklidoveho-voziku-z-uslechtilo-oceli/sada-se-2-vedry-po-25-l-s-lisem-na-mop/p/M1328131/>, a prosím p. Hrdého o zajištění.*

*V některých vchodech máme zřejmě nefunkční přenos u některých vodoměrů nebo nefunkční vodoměry. V příloženém souboru jsem na listu "kontrola-zástupci" uvedla jejich předběžný seznam a prosím příslušné zástupce, aby zkontaktovali vlastníky a požádali je o zaslání fotky stavu na vodoměru (případně se tam zastavte a vyfoťte to sami). Potom prosím přeposlat mně.*

*Celkově je přesnost po korekci chyb, které má dodavatel v databázi, do 5 %, což je OK.*

*Po zahájení topné sezóny budeme řešit problém s hlučností systému v 2487, zatím dáváme s p. Hrdým dohromady dokumentaci. Pokud má někdo nějaké návrhy nebo doporučení na projektanta otopných soustav, tak to uvítáme.*

*Všechny zástupce prosím, aby do zápisu ze schůzí výboru uváděli, co se v jejich vchodech od poslední schůze dělo, aby si členové SVJ nestěžovali, že nejsou informováni. Takže místo obvyklého "bez připomínek" prosím uveďte případné opravy, které jste objednávali, nebo jiné věci (např. nedávný incident v 2486).*

*p. Martinkovou prosím, aby do zápisu důsledně uváděla všechny připomínky (např. text tohoto mailu) včetně jejich autorů.*

*Připomínám, že každý zástupce má jednou měsíčně provést osobní kontrolu svého vchodu a výsledek zapsat do formuláře. Formuláře však dostávám pravidelně jen za vchod 2486.*

Termín příští schůze: listopad 2023

### Příloha č.1 - Finanční info

Stav na bankovních účtech k 31.8.2023: 4 705 147,43 Kč

Pohledávky k 31.8.2023: stav záloh celkově předplaceno; zaslány dvě upomínky na dlužné zálohy celkem na cca 7 tisíc

Všechny přeplatky z vyúčtování roku 2022 byly již vyplaceny s výjimkou pěti vlastníků, jimž byl jejich přeplatek započten na zálohy 2023.

Náklady na teplo (vytápění a ohřev vody) za leden až srpen 2023: 1 774 325,50 Kč

Dodavatel tepla oznamuje snížení složky C1 od října 2023 o dalších 20 % z původní ceny 1250,48 Kč/GJ bez DPH. C1 je předběžná cena spotřební složky, která se po ukončení roku vyúčtuje podle skutečné ceny zaplacené dodavatelem za plyn.

### Výdaje z účtu SVJ

Společenství Petržilkova 2486-2491  
19-133529389/0800  
01.06.2023 - 31.08.2023

Datum zaúčtování	Příchozí částka	Odchozí částka	Zpráva pro mě
28.08.2023		-15 896,38	zahradnické služby
25.08.2023		-2 751,00	SVJ Petržilkova přeplatek 2022
25.08.2023		-4 500,00	34203 daň srážková
25.08.2023		-2 000,00	331 - úklid II
22.08.2023		-645,00	převod chybně zaslání nedoplatek na hlavní účet
21.08.2023		-116 230,80	teplo červenec
20.08.2023	645,00		nedoplatek chybně zaslání na účet správy
20.08.2023		-8 000,00	331 - úklid I
15.08.2023		-8 500,00	správa 2
15.08.2023		-30 000,00	Správa
15.08.2023		-3 400,00	331 - měsíční kontroly domu SVJ Petržilkova
14.08.2023		-220,00	telefon SVJ
11.08.2023		-1 465,00	údržba
01.08.2023		-51 757,00	pojištění
01.08.2023	400 000,00		převod na účet správy
25.07.2023		-4 500,00	34203 daň srážková
25.07.2023		-2 000,00	331 - úklid II
24.07.2023		-149 055,08	teplo červen
24.07.2023		-33 215,16	výtahy paušál
24.07.2023		-4 015,69	zahradnické práce

## SPOLEČENSTVÍ PETRŽÍLKOVA 2486-2491

Petržilkova 2490, 158 00 Praha 5

IČO: 26759331 DIČ: CZ26759331

[www.petrzilkova.cz](http://www.petrzilkova.cz); [petrzilkova.svj@seznam.cz](mailto:petrzilkova.svj@seznam.cz); tel. 777 789 561

---

20.07.2023		-8 000,00	331 - úklid I
17.07.2023		-8 500,00	správa
17.07.2023		-8 500,00	správa 2
17.07.2023		-139 040,00	PVK záloha
17.07.2023		-86 590,00	PVK záloha
15.07.2023		-3 400,00	331 - měsíční kontroly domu SVJ Petržilkova
13.07.2023		-221,00	telefon SVJ
04.07.2023		-9 000,00	správa doplatek 1. pololetí
03.07.2023		-100,00	321 pojistné DPP
01.07.2023	400 000,00		převod na účet správy
26.06.2023		-4 500,00	34203 daň srážková
25.06.2023		-2 000,00	331 - úklid II
20.06.2023		-8 000,00	331 - úklid I
19.06.2023		-186 852,73	teplo květen
15.06.2023		-128 700,00	Magistrát odpad
15.06.2023		-3 400,00	331 - měsíční kontroly domu SVJ Petržilkova
14.06.2023		-765,00	správa
14.06.2023		-8 500,00	správa
14.06.2023		-8 500,00	správa
14.06.2023		-8 500,00	správa
14.06.2023		-8 500,00	správa
14.06.2023		-8 500,00	správa
14.06.2023		-220,00	telefon SVJ
03.06.2023		-4 015,69	Zahradnické služby
03.06.2023		-1 800,00	refundaci opravy dveří 2487 2488
01.06.2023	400 000,00		převod na účet správy